

Facturen dienen maandelijks per email verzonden te worden aan de crediteurenadministratie van Stichting Emergis. Ingediende facturen die niet voldoen worden éénmalig, onder opgaaf van redenen, beantwoord door de crediteurenadministratie dat de factuur NIET in behandeling kan worden genomen. De betalingstermijn is maximaal 30 dagen vanaf het moment dat een goede complete factuur is ontvangen.

Factuuradres;

- Stichting Emergis, Postbus 253, 4460 AR Goes.
- Per mail te verzenden aan crediteuren@emergis.nl (enkel voor facturen)

Factuur eisen

- Bij voorkeur in pdf format (ons ERP pakket kan bestanden zoals JPEG, JPG en beveiligde e-mails via bijv. Zivver **niet verwerken!**)
- Uw factuur dient [conform de eisen van de Belastingdienst](#) ingericht te worden.
- Indien u gebruikmaakt van een aparte handelsnaam dan dient deze geregistreerd te zijn in het KvK register.
- Specificatie van de geleverde producten, zaken danwel diensten inclusief documentatie die als onderliggend bewijs dienen (getekende urenbriefjes, afleverbonnen enz.).
- Kostenplaats waar de gespecificeerde producten, zaken danwel diensten zijn geleverd.
- Datum en tijd gerelateerde informatie.
- Ordernummer (INK.Axxxxxx), naam en functie opdrachtverstrekker.
- Identificatienummer Overeenkomst of Inkooporder.
- Opdrachtgever is gerechtigd nadere eisen aan de facturatie te stellen.

Vragen over facturen?

Vanwege het automatisch uitlezen van crediteuren@emergis.nl naar ons ERP pakket, lezen wij de inhoud van de e-mails die in deze box terecht komen niet. Heeft u vragen over facturen, betalingen of betalingsherinneringen? Stuur dan een aparte e-mail naar financieleadministratie@emergis.nl